



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAFAIETE COUTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO DE LICITAÇÕES

04

PROCESSO LICITATÓRIO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE17/2022

OBJETO: Contratação de empresa para confecção de material gráfico para atender as necessidades das diversas Secretarias que compõem essa Administração Municipal, mediante Sistema de Registros de Preços.

LAFAIETE COUTINHO

BAHIA



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAFAIETE COUTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO DE LICITAÇÕES

02

PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE17/2022

**PROCESSO
ADMINISTRATIVO**



03

PROCESSO ADMINISTRATIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAFAIETE COUTINHO - BA



04

PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2022		
Autorização para Abertura de Processo Administrativo		
SOLICITANTE		N.º do Processo PA – 039/2022
Órgão Interessado	Prefeitura Municipal de Lafaiete Coutinho – BA	
Responsável:	José Freitas de Santana Júnior	Data: 11/04/2022
Assunto:	MATERIAL GRÁFICO	

OBJETO: Contratação de empresa para confecção de material gráfico para atender as necessidades das diversas Secretarias que compõem essa Administração Municipal.

LUCAS ALMEIDA DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

TIPO		Valor da Contratação	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:	
Obras	()	Valor Estimado: R\$ 143.498,10 (Cento e quarenta e três mil e quatrocentos e noventa e oito reais e dez centavos).	Órgãos:	Unidade Orçamentária: EM ANEXO
			Atividades:	Atividades: EM ANEXO
Serviços	(X)		Elemento da Despesa:	Elemento da Despesa: EM ANEXO
			Fonte:	Fonte: EM ANEXO
			Subelemento:	Subelemento: EM ANEXO
Compras	()		_____ Setor de Contabilidade Em 11/04/2022	

Autorizo a Comissão Permanente de Licitação a proceder todos os atos administrativos necessários ao atendimento da solicitação contida neste documento.
Em: 11/04/2021.

JOSÉ FREITAS DE SANTANA JÚNIOR
Prefeito Municipal

MODALIDADE DE LICITAÇÃO				FORNECIMENTO / SERVIÇO / OBRAS	
Convite	()	Dispensa	()	Única Entrega:	
Tomada de Preços	()	Inexigibilidade	()	CONTRATO N.º:	
Concorrência	()	Pregão Eletrônico	(X)	Período de Vigência:	



SOLICITAÇÃO DE DESPESA



SOLICITAÇÃO DE DESPESA

Lafaiete Coutinho, 11 de abril de 2022.

De: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Para: Gabinete do Prefeito

Assunto: Contratação de empresa para confecção de material gráfico para atender as necessidades das diversas Secretarias que compõem essa Administração Municipal.

Excelentíssimo Senhor Prefeito,

A presente licitação é justificada para atender as necessidades das diversas Secretarias Municipais deste Município, no que tange suprir as demandas, com a finalidade de viabilizar a aquisição de material gráfico necessários para repor estoque do Almoxarifado e manter as atividades administrativas padronizadas, dando suporte às tarefas e ações operacionais nas atividades desenvolvidas nas unidades das secretarias.

A estimativa da demanda para o fornecimento pretendido foi elaborada através de um estudo realizado pela Secretaria Municipal de Administração e levou em conta os seguintes dados:

- a) Consumo realizado nas demandas nos anos anteriores;
- b) Inexistência de contrato válido para Prestação deste serviço;

Embora o Pregão eletrônico seja a modalidade de licitação preferencial, adotamos a modalidade presencial, para aquisição de bens e serviços, por diversas razões dentre elas:

O Pregão presencial permite inibir a apresentação de propostas insustentáveis que atrasariam os procedimentos da modalidade eletrônica e aumentariam seus custos, assim como a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante o pregão presencial e facilidade na negociação de preços, verificação das condições de habilitação e execução da proposta.

A opção pela modalidade presencial do pregão, não produz alteração no resultado final do certame, pelo contrário, permite maior redução de preços em vista da interação do pregoeiro com os licitantes, a empresa vencedora está localizada no próprio município, diminuindo desta forma os custos. Do mesmo modo, o órgão licitante possui esses recursos virtuais, mas o mercado local não, ou, os que possuem não os empregam, igualmente restará prejudicada a competitividade em torno do certame.

No mais, o Pregão é a forma obrigatória de modalidade de licitação a ser utilizado, previsto no Decreto nº 5.504/05, o que, efetivamente, aqui ocorre, tendo sido, apenas, optado pela sua forma Presencial, o que, reiterar-se, indubitavelmente, é permitido pela mesma legislação pertinente, haja vista que o Decreto predito apenas estabelece a preferência pela forma Eletrônica, e não sua obrigatoriedade, e sendo que o Pregão Presencial, além de mais prático, fácil, simples, direto e acessível, atinge o seu fim, e fim único de toda licitação, qual seja garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, permitindo a participação de quaisquer interessados que atendam aos requisitos exigidos, e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, mediante sessão pública, por meio de propostas de preços escritas e lances verbais, além de ser eminentemente público e aberto, não resultando, desta

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAFAIETE COUTINHO - BA



forma, em qualquer prejuízo para a Administração, eis porque se justifica a inviabilidade da utilização do pregão na forma eletrônica, optando-se, como aqui se faz, pela utilização do Pregão Presencial.

Lado outro, é de conhecimento a limitação de considerável número de potenciais e pretensos licitantes que não estão adaptados e aptos para a participação em certames através da forma eletrônica, sendo recorrente a prática quanto à forma presencial. Aliado a isso, tem-se a observância da ampla publicidade e divulgação do certame, na forma do disposto no art. 21 da Lei 8.666/93, o que assegura a propagação do conhecimento e ciência da intenção da Administração Pública em realizar a contratação do objeto, proporcionando, conseqüentemente a participação de diversos licitantes, imprimindo, portanto, a ampla competitividade buscada em seara licitatória.

Atenciosamente,

Lucas Almeida dos Santos

Secretário Municipal de Administração



AO SETOR DE CONTABILIDADE

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAFAIETE COUTINHO - BA



09

Lafaiete Coutinho – Bahia, 11 de abril de 2022.

Ao

Setor de Contabilidade e Secretaria de Finanças

Prezados,

Venho por meio deste solicitar à Vossa Senhoria informações quanto à existência de previsão orçamentária para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes da necessidade de contratação de empresa para confecção de material gráfico para atender as necessidades das diversas Secretarias que compõem essa Administração Municipal, conforme informações constantes no Termo de Referência e seus anexos, cujo valor estimado é de R\$ 143.498,10 (Cento e quarenta e três mil e quatrocentos e noventa e oito reais e dez centavos).

Na oportunidade, solicito, também, a discriminação da dotação orçamentária em que correrá tal despesa.

Após devolução da resposta a esse ofício, será encaminhado ao gabinete do Prefeito para análise do processo.

Atenciosamente,

Lucas Almeida dos Santos

Secretário Municipal de Administração



DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAFAIETE COUTINHO - BA



Lafaiete Coutinho, 11 de abril de 2022.

Excelentíssimo Senhor,

Lucas Almeida dos Santos

Secretário Municipal de Administração

Prezado Senhor,

Em resposta à solicitação formulada por Vossa Senhoria a respeito da existência de dotação orçamentária para custear despesas relativas a contratação de pessoa jurídica para confecção de materiais gráficos, para atender as demandas das diversas secretarias deste município de Lafaiete Coutinho – Bahia, cujo valor global estimado é de R\$ 143.498,10 (Cento e quarenta mil e quatrocentos e noventa e oito reais e dez centavos), informo que existe previsão orçamentária para a aquisição dos materiais, e que a despesa poderá acontecer pela seguinte dotação orçamentária:

UNIDADE:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROJETO/ATIVIDADE:	2005 – Gestão das ações da Secretaria Municipal de Administração
ELEMENTO DESPESA:	33903900 – OUTROS SERV. DE TERC. PESSOA JURIDICA
FONTES:	00 – RECURSOS ORDINÁRIOS
UNIDADE:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PROJETO/ATIVIDADE:	2047 – Gestão das Ações da Secretaria de Assistência Social
ELEMENTO DESPESA:	33903900 – OUTROS SERV. DE TERC. PESSOA JURIDICA
FONTES:	00 – RECURSOS ORDINÁRIOS
UNIDADE:	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
PROJETO/ATIVIDADE:	2027 – Gestão das ações da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos
ELEMENTO DESPESA:	33903900 – OUTROS SERV. DE TERC. PESSOA JURIDICA
FONTES:	00 – RECURSOS ORDINÁRIOS
UNIDADE:	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROJETO/ATIVIDADE:	2009 – Gestão administrativa da Secretaria de Educação
ELEMENTO DESPESA:	33903900 – OUTROS SERV. DE TERC. PESSOA JURIDICA
FONTES:	01 – EDUCAÇÃO 25%
UNIDADE:	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROJETO/ATIVIDADE:	2033 – Gestão das Ações do Fundo Municipal de Saúde
ELEMENTO DESPESA:	33903900 – OUTROS SERV. DE TERC. PESSOA JURIDICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAFAIETE COUTINHO - BA



12

FONTES:	02 - SAÚDE 15%
UNIDADE:	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
PROJETO/ATIVIDADE:	2046 - Gestão das Ações da Secretaria de Transporte
ELEMENTO DESPESA:	33903900 - OUTROS SERV. DE TERC. PESSOA JURIDICA
FONTES:	02 - SAÚDE 15%

Sem mais para o momento aproveito o ensejo para renovar votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Adailton de Santana Santos
Setor de Contabilidade



73

RECURSOS FINANCEIROS



Lafaiete Coutinho – BA, 11 de abril de 2022

De: Secretaria Municipal de Finanças

Para: Secretaria Municipal de Administração

RECURSOS FINANCEIROS

Certifico e dou fé que, nesta data, existem recursos financeiros suficientes para arcar com as despesas de que trata este Pregão Eletrônico, no valor estimado de R\$ 143.498,10 (Cento e quarenta e três mil e quatrocentos e noventa e oito reais e dez centavos).

Atenciosamente,

LUCAS ALMEIDA DOS SANTOS

Secretário Municipal de Finanças



TERMO DE REFERÊNCIA



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência a Contratação de empresa para confecção de material gráfico para atender as necessidades das diversas Secretarias que compõem essa Administração Municipal, mediante Sistema de Registro de Preços, conforme informações constantes neste Termo, Edital e seus anexos.

2. DA JUSTIFICATIVA, BASE LEGAL E CRITÉRIO DE JULGAMENTO.

2.1. A presente licitação é justificada para atender as necessidades das diversas Secretarias Municipais deste Município, no que tange suprir as demandas, com a finalidade de viabilizar a aquisição de material gráfico necessários para repor estoque do Almoxarifado e manter as atividades administrativas padronizadas, dando suporte às tarefas e ações operacionais nas atividades desenvolvidas nas unidades das secretarias.

A estimativa da demanda para o fornecimento pretendido foi elaborada através de um estudo realizado pela Secretaria Municipal de Administração e levou em conta os seguintes dados:

a) Consumo realizado nas demandas nos anos anteriores;

b) Inexistência de contrato válido para Prestação deste serviço;

2.2. A presente contratação se enquadra na categoria de serviços comuns, de que trata a Lei nº 10.520/2002 e o Decreto nº 5.450/2005, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico.

2.3. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO ADOTADO

No que tange o critério de julgamento adotado, MENOR PREÇO POR LOTE, entendemos o mesmo ser mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, agrupados por LOTES DA MESMA NATUREZA E GUARDAM CORRELAÇÕES ENTRE SI. Dessa forma, a divisão foi feita em 07 (sete) lotes de forma a se agrupar os itens com características semelhantes, visando dotar de maior celeridade e eficiência as várias etapas procedimentais relativas à licitação, formalização e gerenciamento das contratações, aquisição e recebimento dos materiais e controles dos atos processuais, com reflexos na economia processual e financeira, além de proporcionar uma maior atratividade para as empresas participantes da licitação.

Ademais, o art. 15, inciso IV, da Lei nº 8.666/1993, estabelece que: "as compras, sempre que possível, deverão: (...) IV - ser subdivididas em tantas parcelas quantas necessárias para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando economicidade".

A exigência de parcelamento está prevista também no art. 23, §1º, da Lei 8.666/1993. Trata-se de assunto já sumulado pelo TCU (Súmula nº 247) e expresso na IN MPDG nº 5/2017, que, em seu art. 24, §1º, VIII.





3. DA METAFÍSICA DOS MATERIAIS GÁFICOS

LOTE 01:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	ADESIVOS PLASTICO - TAMANHO 28 X 40 CM	UND	200
2	ADESIVOS PLASTICO —100 CM X 140CM	UND	120
3	BANNER EM LONA 300 CM X 0,80 CM COMPLETO	UND	32
4	BANNER EM LONA 1 M X 0,80 CM COMPLETO	UND	40
5	BANNER EM LONA 1,20 CM X 1,20	UND	14
6	BANNER EM LONA 120 CM X 80 CM COMPLETO	UND	12
7	BANNER EM LONA 120 CM X 120 CM COMPLETO	UND	10
8	CONFECÇÃO DE BANNER, IMPRESSÃO DIGITAL E INSTALAÇÃO, LONA 380, ACABAMENTO DE BASTÃO E PONTEIRA PARTE INFERIOR E SUPERIOR. MEDINDO 125 X 80 CM (A X L).	UNID	30
9	CRACHÁ PVC FRENTE+ PRESILHA JACARÉ LADO IMPRESSO: SIMPLE FACE, COMPRIMENTO X LARGURA: 8.5 CM X 5.5 CM, CANTOS ARREDONDADOS COM CORDÃO EM POLIÉSTER.	UND	525
10	FAIXA EM LONA380G IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 3,00X0,70M CONSIDERANDO INSTALAÇÃO.	BLOCO	26
11	FAIXA EM LONA380G IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 4,00X0,70M CONSIDERANDO INSTALAÇÃO.	BLOCO	25
12	FAIXA IMPRESSA EM LONA 3M X 0,70 CM	UND	30
13	FAIXA EM LONA, MEDINDO 4 METROS DE COMPRIMENTO POR 0,70 CENTÍMETROS DE LARGURA	UND	58
14	OUTDOOR IMPRESSÃO DIGITAL EM BIGHAND CO NSIDERANDO INSTALAÇÃO.	UND	6
15	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE PVC RETANGULAR DE PVC – LARGURA 12CM / COMPRIMENTO 30 CM. CONSIDERANDO INSTALAÇÃO.	UND	60
16	PLOTAGEM AUTOMOTIVA EM ADESIVO IMPRESSO RITRAMA 1º LINHA EM DE VEICULO TIPO MICROONIBUS.	UND	2
17	PLOTAGEM AUTOMOTIVA EM ADESIVO IMPRESSO RITRAMA 1º LINHA EM DE VEICULO TIPO PASSEIO.	UND	8

LOTE 02:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	CARIMBOS AUTOMÁTICOS EM SILICONE 14,5 X 38 MM (LXC)	UND	60
2	CARIMBOS AUTOMATICOS EM SILICONE 6 X 3	UND	55
3	CARIMBOS AUTOMATICOS EM SILICONE 49X11	UND	60
4	CARIMBOS AUTOMATICOS EM SILICONE 6 X 4	UND	60

LOTE 03:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	PASTA CLASSIFICADOR, ABA E ELÁSTICO (EM MATERIAL TRANSPARENTE) FINA, MEDINDO 335 X 235 MM, PADRONIZADA CONFORME SOLICITAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL.	UNID	250
2	AGENDA COM CAPA DURA PERSONALIZADA IMPRESSA COM LAMINAÇÃO BRILHO, TAMANHO EXTERNO: 15,5 X 21 CM SEM CONTAR O ARAME DA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO DO MIOLO: 15 X 21 CM, 350 PÁGINAS/175 FOLHAS, GRAMATURA DO PAPEL: OFFSET/75G BRANCO, ACABAMENTO ELÁSTICO, CALENDÁRIO 2021, 2022, 2023, PÁGINAS PARA PLANEJAMENTO DO ANO, DADOS PESSOAIS, EMERGENCIAIS E ANOTAÇÕES.	UNID	150
3	AGENDA ESCOLAR PADRONIZADA PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL, TAMANHO: 16 X 21,5CM, CONTENDO: PÁGINAS INICIAIS COM INFORMAÇÕES DA CRIANÇA, CONTATO DOS PAIS, AUTORIZAÇÃO A RETIRAR A CRIANÇA, INFORMAÇÕES MÉDICAS, TRANSPORTE ESCOLAR E	UNID	250

73 99993-1120

pm@lafaietecoutinho@gmail.com

Rua Assêmiro
Marques de Andrade,
Nº 200 - Centro,
Cep: 45215-000



	CALENDÁRIO 2022, 200 PÁGINAS PARA ACOMPANHAMENTO DIÁRIO;		
4	PASTA TIRACOLO, CONFECCIONADA EM POLIESTER 600, ACABAMENTO EM VIVO, ALCAS DE FITA DE POLIPROPILENO, PINTURA SUBLIMAÇÃO COM BOLSO FRONTAL E COMPARTIMENTO MAIOR COM FECHAMENTO EM ZÍPER. MEDIDAS: 28 CM DE ALTURA X 38 CM DE LARGURA X 10 CM DE PROFUNDIDADE.	UNID	150
5	CADERNO DE DESENHO CAPA DURA, 80 FOLHAS SEM PAUTA, ESPIRAL, FORMATO: 275MM X 200MM. PADRONIZADOS CONFORME SOLICITAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR, PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL.	UNID	250

LOTE 04:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	ATESTADO DE COMPARECIMENTO.FISIOTERAPIA – TAMANHO A4 BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	10
2	ATESTADO DE COMPARECIMENTO EM UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA – TAMANHO 1/2 A4 BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	12
3	ATESTADO MÉDICO – TAMANHO 1/2 A4 BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	12
4	BOLETIM DE RECONHECIMENTO DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE, FOLHA A4 FRENTE -BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	12
5	CAMPANHA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS - FICHA DE CAPTURA DE TRIATOMINEOS 25X22CM FRENTE -BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	5
6	CARTÃO PARA AGENDAMENTO FISIOTERAPIA -TAMANHO 1/4 DE A4, EM PAPEL CARTÃO	BLOCO	1000
7	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DE PRESSÃO ARTERIAL - TAMANHO 1/4 DE A4, EM PAPEL CARTÃO	BLOCO	1000
8	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DE GLICEMIA CAPILAR- TAMANHO 1/4 DE A4, EM PAPEL CARTÃO	BLOCO	1000
9	CARTÃO DA FAMÍLIA - TAMANHO 1/2 A4, EM PAPEL CARTÃO	BLOCO	1000
10	CADERNETA DA GESTANTE DE ACORDO COM OS PADRÕES DO MINISTERIO DA SAÚDE, COLORIDA, COM 56 FOLHAS, BROCHURA	BLOCO	40
11	CADERNETA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA DE ACORDO COM PADROES DO MINISTERIO DA SAÚDE, COLORIDA, CADERNETA DE MENINO E MENINA, COM TOTAL DE 96 FOLHAS, BROCHURA	BLOCO	40
12	CARTÃO CONTROLE DE VACINA 21X12,5CM EM PAPEL CARTÃO FRENTE E VERSO	BLOCO	3000
13	CHECKLIST DE MEDICAÇÕES INJETÁVEIS PO – TAMANHO A4 BLOCO 100 FOLHAS	BLOCO	10
14	CHECKLIST CONDUTOR DO SAMU – TAMANHO A4 BLOCO 100 FOLHAS	BLOCO	5
15	CHECKLIST TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO SAMU – TAMANHO A4 BLOCO 100 FOLHAS	BLOCO	5
16	CONTROLE DE TEMPERATURA SALA DE VACINA – TAMANHO A4 BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	5

LOTE 05:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	DIÁRIO DE CLASSE CAPA COLORIDA COM ACABAMENTO WIRE-O E CAPA TRANSPARENTE NA FRENTE E NO FUNDO. MIOLO NO PAPEL OFFSET 63G. 60 FOLHAS FRENTE E VERSO - CRECHE	UND	25
2	DIÁRIO DE CLASSE CAPA COLORIDA COM ACABAMENTO WIRE-O E CAPA TRANSPARENTE NA FRENTE E NO FUNDO. MIOLO NO PAPEL OFFSET 63G. 60 FOLHAS FRENTE E VERSO - PRÉ ESCOLA	UND	20
3	DIÁRIOS DE CLASSE CAPA COLORIDA COM ACABAMENTO WIRE-O E CAPA TRANSPARENTE NA FRENTE E NO FUNDO. MIOLO NO PAPEL OFFSET 63G. 110 FOLHAS FRENTE E VERSO - FUNDAMERNTAL I - CICLO DE ALFABETIZAÇÃO (1º AO 3º ANO)	UNID	30
4	DIÁRIOS DE CLASSE CAPA COLORIDA COM ACABAMENTO WIRE-O E CAPA TRANSPARENTE NA FRENTE E NO FUNDO. MIOLO NO PAPEL OFFSET 63G. 70 FOLHAS FRENTE E VERSO - FUNDAMERNTAL I - CICLO COMPLEMENTAR (4º AO 5º ANO + EJA EIXOS I, II E III)	UNID	25



5	DIÁRIOS DE CLASSE CAPA COLORIDA COM ACABAMENTO WIRE-O E CAPA TRANSPARENTE NA FRENTE E NO FUNDO. MIOLO NO PAPEL OFFSET 63G. 80 FOLHAS FRENTE E VERSO - RENDIMENTO (FUNDAMENTAL II + EJA EIXOS IV E V)	UNID	25
6	DIÁRIOS DE CLASSE CAPA COLORIDA COM ACABAMENTO WIRE-O E CAPA TRANSPARENTE NA FRENTE E NO FUNDO. MIOLO NO PAPEL OFFSET 63G. 130 FOLHAS FRENTE E VERSO - FREQUÊNCIA (FUNDAMENTAL II + EJA EIXOS IV E V)	UNID	60
7	DIÁRIO DE COPROSCOPIA E TRATAMENTO FOLHA A4 FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	15
8	DIÁRIO DE PESQUISA E BORRIFADO CONTROLE DE DOANÇA DE CHAGAS 1/2 FOLHA DE A4, FRENTE - BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	10

LOTE 06:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	CAMISA FEMININA PADRONIZADA, CONFECCIONADA EM MALHA PV, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, COM GOLA V, MANGA CURTA, TAMANHO 4.	UND	30
2	CAMISA FEMININA PADRONIZADA, CONFECCIONADA EM MALHA PV, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, COM GOLA V, MANGA CURTA, TAMANHO 6.	UND	70
3	CAMISA FEMININA PADRONIZADA, CONFECCIONADA EM MALHA PV, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, COM GOLA V, MANGA CURTA, TAMANHO 8.	UND	90
4	CAMISA MASCULINA PADRONIZADA, CONFECCIONADA EM MALHA PV, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, COM GOLA V, MANGA CURTA, TAMANHO 4.	UND	40
5	CAMISA MASCULINA PADRONIZADA, CONFECCIONADA EM MALHA PV, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, COM GOLA V, MANGA CURTA, PARA A FAIXA ETÁRIA DE 04 ANOS.	UND	90
6	CAMISA MASCULINA PADRONIZADA, CONFECCIONADA EM MALHA PV, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, COM GOLA V, MANGA CURTA, TAMANHO 8.	UND	115
7	SHORT SAIA, CONFECCIONADO EM TECIDO HELANCA, 100% POLIÉSTER, CONTENDO ELÁSTICO NA CINTURA, TAMANHO 4.	UND	40
8	SHORT SAIA, CONFECCIONADO EM TECIDO HELANCA, 100% POLIÉSTER, CONTENDO ELÁSTICO NA CINTURA, TAMANHO 6.	UND	75
9	SHORT SAIA, CONFECCIONADO EM TECIDO HELANCA, 100% POLIÉSTER, CONTENDO ELÁSTICO NA CINTURA, TAMANHO 8.	UND	90
10	SHORT MASCULINO, CONFECCIONADO EM TECIDO HELANCA, 100% POLIÉSTER, CONTENDO ELÁSTICO NA CINTURA, TAMANHO 4.	UND	50
11	SHORT MASCULINO, CONFECCIONADO EM TECIDO HELANCA, 100% POLIÉSTER, CONTENDO ELÁSTICO NA CINTURA, TAMANHO 6.	UND	90
12	SHORT MASCULINO, CONFECCIONADO EM TECIDO HELANCA, 100% POLIÉSTER, CONTENDO ELÁSTICO NA CINTURA, TAMANHO 8.	UND	120

LOTE 07:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	BLUSA COM GOLA POLO, MODELO BÁSICO E DE MALHA MACIA E FRESCA, COM MANGAS CURTAS E COR VERDE ÁGUA. DEIXANDO CAIMENTO PERFEITO E SOLTINHO NO CORPO. COM O NOME "MERENDEIRA" BORDADO NA FRENTE, TAMANHOS G E GG.	UND	80
2	CALÇA EM TECIDO OXFORD, COR VERDE ÁGUA, NÃO TRANSPARENTE, COM BOLSO E COM COSTURAS REFORÇADAS. CINTURA APLICAR ELÁSTICO DE 4 CM PREGADO COM MÁQUINA DE 4 AGULHAS PONTO CORRENTE. BARRA COM BAINHA SIMPLES DE 1,5CM VIRADA 2 VEZES. A ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DA PEÇA DEVE SER PREGADA NA PARTE INTERNA (POSTERIOR) DA CINTURA (ELÁSTICO). TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVERÁ ESTAR LIMPA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. Nº. 38 AO Nº 46.	UND	80
3	SAPATO DE SEGURANÇA, BABUCHE FECHADO PROFISSIONAL TRABALHO COZINHA. SOLADO COM FRISOS ANTIDERRAPANTES PARA MAIOR SEGURANÇA. PRODUZIDO EM EVA E LEVÍSSIMO. COR BRANCO. Nº. 35 AO Nº. 38	PARE S	50



4	TOUCA DE COZINHEIRO, CONFECCIONADA EM TECIDO DE TRICOLINE, COM DUAS FITAS PARA AMARRAR E REGULAR O TAMANHO. COR VERDE ÁGUA.	UND	50
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----

4. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1. Os fornecimentos dos materiais gráficos, após impressão deverão ser feitos de acordo com as necessidades do Município, ou seja, de forma parcelada, mediante a apresentação de Ordem de Fornecimento ao Licitante Contratado, emitido pelo Setor de Compras.
- 4.2. A empresa vencedora somente poderá fornecer produtos previamente autorizados pelo Setor de Compras do município.
- 4.3. A CONTRATADA obriga-se a fornecer produtos acompanhados do respectivo documento fiscal eletrônico, compatíveis ao Registrado na Ata de Registro de Preços.
- 4.4. É de obrigação da Contrata a aquisição de toda matéria-prima necessária para realização dos serviços.
- 4.5. A Licitante Vencedora poderá a qualquer tempo recusar o recebimento dos Materiais Escolares e de Escritório, no todo ou em parte, sempre que não atender ao estipulado no contrato ou aos padrões técnicos de qualidades exigíveis;
- 4.6. A Licitante Vencedora deverá credenciar preposto para representá-la permanentemente à CONTRATANTE, com a incumbência de resolver todos os assuntos relativos à execução do Contrato;
- 4.7. É em função deste Pregão Presencial adotar o Sistema de Registro de Preços, a quantidade Registrada em ATA inicialmente não poderá sofrer acréscimos em hipótese alguma, sendo os contratos celebrados em conformidade com o saldo existente para cada órgão aderente;
- 4.8. O fornecimento do objeto desta licitação deve ser executado diretamente pela CONTRATADA, não podendo ser transferido, subempreitado, cedido ou sublocado;

5. DA ENTREGA E ACEITAÇÃO DO OBJETO

- a) O prazo de entrega dos bens é de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento, em remessa única ou parcelada, no endereço indicado na mesma.
- b) Os bens serão recebidos provisoriamente, a partir da entrega, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- c) Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação da contratada, às suas custas sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- d) Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo de instalação.



73 99993-1120



pm@lafaietecoutinho@gmail.com



Rua Assis
Marques de Andrade,
Nº 200 - Centro,
Cep: 45215-000